

ANUNȚ

Primăria comunei Trivalea-Moșteni, județul Teleorman organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante de inspector, compartiment financiar-contabil, grad profesional debutant, clasa I.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Trivalea-Moșteni și se va desfășura după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere la concurs, va avea loc în termen de 5 zile de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă, se va susține în data de **20.04.2023, începând cu ora 10⁰⁰**;
- interviul, se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la data susținerii probei scrise.

Pentru a participa la concurs, orice persoană interesată trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- candidatii trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în specializarea drept și administrație publică
- vechime în specialitate a studiilor necesare exercitării funcției publice: nu este cazul.

Dosarul de înscriere la concurs se poate depune la sediul Primăriei comunei Trivalea-Moșteni, la secretarul comisiei de concurs, în perioada 17.03.2023- 05.04.2023 și va conține, în mod obligatoriu:

- 1.formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- 2.curriculum vitae, modelul comun european;
- 3.copia actului de identitate;
- 4.copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copii ale diplomelor de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
6. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
7. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
8. cazierul judiciar;
9. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului de la litera c care se poate transmite și în format electronic pe adresa de e-mail a secretarului comisiei.

Documentele prevăzute la lit.a, i precum și modelul adeverinței care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor se regăsesc direct la secretarul comisiei de concurs.

Tematica concursului, bibliografia, fișa postului și documentele necesare înscrierii sunt afișate la sediul Primăriei comunei Trivalea-Moșteni. Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs: Primăria comunei Trivalea-Moșteni, din comuna Trivalea-Moșteni, str.Alexandriei, nr.105, persoană de contact: Ivanciof Liliana, secretarul general delegat al comunei, telefon 0742073064, e-mail: primarie.2009@yahoo.com.

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României cu tematica:textul integral
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare cu tematica: textul integral
3. Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați republicată cu modificările și completările ulterioare cu tematica:textul integral
4. Titlul I și II al părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: Titlul I-Dispoziții generale (art. 365-368); Titlul II-Statutul funcționarilor publici (art. 369-537);
5. Legea nr. 82/1991, legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: art. 2, art. 8, art. 10, art. 12-25, art. 27-34, art. 36-40;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica: art. 1 alin. (1), art. 2-5, art. 21, art. 23, art. 24-26;
7. Ordinul nr. 517/2006 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare Forexbug, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: Anexa 1:art. 1, art. 2, art. 7; Anexa 2, art. 1-4;
8. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare, cu tematica: norme:art. 1 și art.2

PRIMAR,
BOCANCILĂ MARIUS-NICOLAE

