R O M Â N I A

COMUNA TRIVALEA-MOȘTENI

D I S P O Z I Ț I E

privind desemnarea unei persoane cu atributii de tehnician veterinar pentru evidența registrelor speciale privind Serviciul de gestionare a câiniilor fără stăpân

Având în vedere:
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1059/2013 privind normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001;
- prevederile Ordinului ANSVSA nr. 1/2014 privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân;
- necesitatea asigurării activităților de capturare, cazare, îngrijire, identificare și evidență a câinilor fără stăpân, precum și gestionarea registrelor specifice;
- Referatul de aprobare nr. 9516/02.10.2025 ;
-Referatul de specialitate nr.9517/02.10.2025

DISPUN:

Art. 1. Se desemnează dna. Bancea Liliana Luminta, având funcția de referent superior cu atributii de tehnician veterinar în cadrul Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, ca persoană responsabilă cu ținerea, completarea și actualizarea registrelor speciale medico-veterinare prevăzute de legislația în vigoare respectiv:

- Registrul de evidență a câinilor fără stăpân,
- Registrul de identificare (microcipare),
- Registrul de adopții,
- Registrul de intrări-ieșiri,
- alte registre prevăzute de normele sanitar-veterinare în vigoare;

- colaborarea cu medicul veterinar concesionar/colaborator;
- respectarea normelor privind bunăstarea animalelor și a procedurilor interne aprobate.

Art. 2. Persoana desemnată la art. 1 va avea următoarele atribuții principale:

1. Ține și actualizează registrele speciale (evidența câinilor capturați, sterilizați, adoptați, eutanasiați, decedați etc.);
2. Asigură corectitudinea și completitudinea datelor înscrise;
3. Colaborează cu medicul veterinar și cu personalul serviciului pentru verificarea și validarea informațiilor;

4. Prezintă lunar/periodic situațiile și rapoartele către conducerea Serviciului și către autoritățile competente (DSVSA, primărie etc.);
5. Păstrează în siguranță registrele și documentele aferente, conform legislației privind arhivarea și protecția datelor.

Art. 3. Prezenta dispoziție se comunică persoanei desemnate, si poate fi contestată în termen de 30 de zile de la comunicare, la instanța de contencios administrativ competentă.

Art.4. Secretarul delegat al comunei va înainta prezenta dispoziție autorităților interesate în termenul prevăzut de lege

PRIMAR

Contrasemnează

Marius Nicolae BOCANCILĂ

p.Secretar general al comunei,

Liliana Ivanciof

TRIVALEA-MOȘTENI

Nr.226 din 03.10.2025