ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
PRIMARUL ORAŞULUI RECAŞ

Calea Timişoarei nr. 86
Tel: 0040-356-177.278
Fax: 0040-356-177.279
E-mail: contact@primariarecas.ro
Web: www.primariarecas.ro

DISPOZIŢIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu accesul la informaţiile de interes public şi pentru relaţia cu societatea civilă, precum și stabilirea unor măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public şi Legii nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică

Primarul Oraşului Recaş, Judeţul Timiş,

Având în vedere:

- referatul cu nr.16230/25.10.2023 întocmit de șeful Serviciului Resurse Umane, Juridic, Achiziții Publice și Relații cu Publicul privind desemnarea persoanei responsabile cu accesul la informaţiile de interes public şi pentru relaţia cu societatea civilă, precum şi stabilirea unor măsuri în acest sens;
- prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile H.G nr. 123/2002, pentru aprobarea Normelor Metodologice de Aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 8 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e), ale art. 196 alin. (1) lit. b), art. 199 alin. (1) şi alin.(2) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art. 1. – Se desemnează **domnul OAIDA IOAN-DĂNUŢ**, consilier, clasa I, grad profesional asistent la Compartimentul Relații cu Publicul al Serviciului Resurse Umane, Juridic, Achiziții Publice și Relații cu Publicul din cadrul aparatului de specialitate al primarului Oraşului Recaş, ca și persoană responsabilă cu accesul la informaţiile de interes public şi pentru relaţia cu societatea civilă, prin aplicarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public şi Legii nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică.

Art. 2. – Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin:
a) afişarea la sediul Primăriei Oraşului Recaş ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicaţii proprii, precum şi în pagina de Internet proprie;
b) consultarea lor la sediul Primăriei Oraşului Recaş, în spaţiile special destinate acestui scop.

Art. 3. – Se aprobă lista cuprinzând informaţiile de interes public care se comunică din oficiu, conform **anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art. 4. – Se aprobă lista documentelor de interes public produse şi/sau gestionate, prin Consiliul Local al Oraşului Recaş/Primarul Orașului Recaș/aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziţie din oficiu, şi care se comunică în condiţile art. 7 din Legea nr. 544 / 2001, conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art. 5. – Se aprobă lista cu documentele de interes public produse şi/sau gestionate, prin Consiliul Local al Oraşului Recaş/Primarul Orașului Recaș/aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public, conform **anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art. 6. – Prezenta dispoziție completează Fișa postului pentru persoana prevăzută la art. 1 al prezentei dispoziții.

Art. 7. – Începând cu data prezentei, Dispoziţia primarului Oraşului Recaş cu nr. 218/27.05.2022, *privind desemnarea persoanei responsabile cu accesul la informațiile de in teres public și pentru relația cu societatea civilă, precum și stabilirea unor măsuri referitoare la aplicarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public şi Legii nr. 52/2003, privind transparenţa decizională în administraţia publică*, îşi încetează aplicabiltatea.

Art. 8. – Prezenta dispoziţie poate fi atacată în termenul legal prevăzut de către Legea nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 9. – Prezenta se comunică:

- Instituţiei Prefectului - Judeţul Timiş;
- Secretarului general al Oraşului Recaş;
- Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei Oraşului Recaş;
- Domnului OAIDA IOAN-DĂNUȚ;
- Cetăţenilor, prin publicarea în Monitorul Oficial al Orașului Recaș, în format electronic, pe pagina de internet www.primariarecas.ro.

Primar,
Ing. Teodor PAVEL

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ ORAȘUL RECAȘ
PRIMAR

Pentru

Vizat
Secretarul general al Orașului Recaș,
Jr. Ramona MIHEȚ

Recaș, 25.10.2023
Nr. 512

ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
PRIMARUL ORAŞULUI RECAŞ

Calea Timişoarei nr. 86
Tel: 0040-356-177.278
Fax: 0040-356-177.279
E-mail: contact@primariarecas.ro
Web: www.primariarecas.ro

Anexa nr. 1 la Dispoziţia nr. 512/25.10.2023

Lista informaţiilor de interes public comunicate din oficiu, potrivit art. 5 din Legea nr. 544 / 2001, privind liberul acces la informaţiile de interes public

1. Actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţii sau instituţiei publice;

2. Structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe al autorităţii sau instituţiei publice;

3. Numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau a instituţiei publice şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice;

4. Coordonatele de contact ale autorităţii sau instituţiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de Internet;

5. Sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil;

6. Programele şi strategiile proprii;

7. Lista cuprinzând documentele de interes public;

8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii;

9. Modalitatile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se consideră vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate;

10. Darea din oficiu publicităţii un raport periodic de activitate, cel puţin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Primar,
Ing. Teodor PAVEL

ROMÂNIA PRIMAR JUDEȚUL TIMIȘ ORAȘUL RECAȘ

Pentru

Vizat
Secretarul general al Orașului Recaș,
Jr. Ramona MIHEȚ

ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
PRIMARUL ORAŞULUI RECAŞ

Calea Timişoarei nr. 86
Tel: 0040-356-177.278
Fax: 0040-356-177.279
E-mail: contact@primariarecas.ro
Web: www.primariarecas.ro

Anexa nr. 2 la Dispoziţia nr. 512/25.10.2023

Lista informaţiilor de interes public produse şi/sau gestionate, prin Consiliul Local al Oraşului Recaş/Primarul Oraşului Recaş/ aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziţie din oficiu şi care se comunică în condiţiile art. 7 din Legea nr. 544 / 2001, actualizată

1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local al Oraşului Recaş şi procesele- verbale privind desfăşurarea şedinţelor Consiliului Local Recaş (hotărârile Consiliului Local Recaş care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor / instituţiilor care potrivit competenţelor au dreptul să solicite astfel de informări);

2. Dispoziţiile cu caracter normativ emise de Primarul Oraşului Recaş (dispoziţiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituţiilor care potrivit competenţelor au dreptul să solicite astfel de informări);

3. Expunerile de motive, referatele şi rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii / adoptării actelor administrative cu caracter normativ;

4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52 / 2003 privind transparenţadecizională și a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informaţii de interes public;

5. Componenţa nominală a Consiliului Local al Oraşului Recaş, inclusiv apartenenţa politică, comisiile de specialitate;

6. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Oraşului Recaş, regulamentul de organizare şi funcţionare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciilor publice organizate la nivelul oraşului / consiliului local, regulamentul de ordine interioară;

7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali, precum şi de către primar şi viceprimar;

8. Documente care conţin date statistice la nivelul oraşului Recaş;

9. Informările întocmite de Primarul Oraşului Recaş privind starea economico-socială a oraşului, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum şi informări asupra modului de aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Recaş;

10. Evidenţa creditelor bugetare, informări periodice execuţie venituri, rapoarte execuţie venituri;

11. Situaţii privind stadiul lucrărilor de investiţi, note de constatare privind respectarea programului de investiţii, procese verbale de recepţie finală, procese verbale de recepţie calitativă;

12. Publicaţiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;

13. Publicaţiile de căsătorie;

14. Citaţiile trimise de instanţele judecătoreşti în cadrul procedurii de citare prin afişare;

15. Propuneri de la cetăţeni;

16. Declaraţiile de avere şi interese ale diferitelor categorii de angajaţi din cadrulUAT Recaş;

17. Lista acteţor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenţii şiaplica sancţiuni;

18. Lista împuterniciţilor primarului care pot constata contravenţii, aplica sancţiuni şi domeniile de activitate;

19. Documentele privind repartizarea spaţiilor cu destinaţia de locuinţă, precum şi cu privire la închirierea sau concesionarea spaţiilor cu altă destinaţie decât cea de locuinţă;

20. Minutele dezbaterilor publice;

21. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situaţie, amplasamente cu mobilier stradal şi construcţii;

22. Documentaţiile cu caracter tehnic, documentaţiile de urbanism şi amenajarea teritoriului, precum şi celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizaţiilor de construire / desfiinţare (se pot consulta exclusiv la sediul UAT Recaş, numai de cei care pot face dovada că sunt direcţi interesaţi sau potenţial afectaţi de prevederiie acestora;

23. Lista certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire / desfiinţare eliberate;

24. Situaţia statistică privind activitatea de stare civilă: numărul naşterilor, căsătoriilor, deceselor şi alte asemenea;

25. Evidenţa dosarelor de: tutelă, curatelă, asistenţă socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreţinerii şi îngrijirii sale;

26. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activităţile şi locurile în care se prestează munca în folosul comunităţii, prezenţa lunară la muncă a beneficarilor ajutorului social;

27. Lista achiziţiilor publice şi a altor licitaţii publice sau concesionări, închirieri efectuate;

28. Dosarul achiziţiilor publice, a altor licitaţii publice sau concesionări, închirieri efectuate, inclusiv contracte de achiziţii de bunuri lucrări sau servicii şi procesele-verbale de adjudecare;

29. Documentaţii privjnd schimburile de teren efectuate;

30. Documentaţii de expropriere a terenurilor pentru cauza de utilitate publică;

31. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;

32. Nivelul impozitelor şi taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Localal Oraşului Recaş, modul de calcul al acestora, facilităţile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetăţeni, informaţii care privesc aplicarea Codului Fiscal;

33. Relaţii de colaborare sau parteneriat cu autorităţile publice din ţară şi din străinătate, înfrăţirea cu alte comunităţi din străinatate, programe ale unor vizite bilaterale;

34. Lista asociaţilor de proprietate

35. Lista de priorităţi pentru repartizarea locuinţelor;

36. Lista certificatelor de producător eliberate;

37. Informaţii privind activitatea cultural-sportivă desfăşurată pe teritoriul oraşului;

38. Documente privind relaţiile cu O.N.G-uri, programe şi colaborări;

39. Informaţii despre programele cu finanţare externă/internă, rambursabile/nerambursabile, cu/fară cofmanţare locală;

40. Registrele agricole;

41. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstiturii dreptului de proprietate;

42. Lista cuprinzând informaţiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse şi/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului Oraşului Recaş, altele decât cele puse la dispoziţie din oficiu, şi care se comunică în condiţiile art. 7 din Legea nr. 544 / 2001, lista cu documentele emise şi/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului Oraşului Recaş care se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public, buletinele informative anuale.

Primar,
Ing. Teodor PAVEL

ROMÂNIA
PRIMAR
JUDEȚUL TIMIȘ ORAȘUL RECAȘ

Vizat pentru legalitate
Pentru Secretarul general al Orașului Recaș,
Jr. Ramona MIHEȚ

ROMÂNIA
JUDEŢUL TIMIŞ
PRIMARUL ORAŞULUI RECAŞ

Calea Timişoarei nr. 86
Tel: 0040-356-177.278
Fax: 0040-356-177.279
E-mail: contact@primariarecas.ro
Web: www.primariarecas.ro

Anexa nr. 3 la Dispoziţia nr.512/25.10.2023

Lista informaţiilor de interes public produse şi/sau gestionate, prin Consiliul Local al Oraşului Recaş/Primarul Oraşului Recaş/ aparatul de speciaiitate al primaruiui, care se exceptează de la liberul acces la informaţiile de interes public

1. Documentele care conţin informaţii cu caracter personal care însoţesc hotărârile Consiliului Local Recaş şi dispoziţiile primaruiui, precum şi hotărârile Consiliului Local şi dispoziţiile primaruiui în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor / instituţiilor care potrivit competenţelor au dreptul să solicite astfel de informaţii;

2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum şi documentele însoţitoare întocmite în aceste situaţii;

3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei, cum ar fi acte şi certificate de naştere, de deces, precum şi copii ale acestora, dosare de căsătorie, menţiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei şi alte asemenea, cu excepţia situaţiilor statistice referitoare la actele şi faptele de stare civilă înregistrate la nivelul oraşului Recaş;

4. Informaţii cuprinse în documentele de identitate ale persoanelor (care au ajuns în baza de dată al autorităţii), precum şi documentele care au stat la baza eiiberării acestora;

5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistratre tardivă a naşterii, moarte prezumată;

6. Prelucrări de date cu caracter personal, fară consinţământul persoanei vizate;

7. Procesele-verbale de constatare şi sancţionare a contravenţiilor;

8. Certificatele de urbanism:

9. Autorizaţiile de construire;

10. Cererile, petiţiile, precum şi reclamaţiile şi sesizările adresate UAT Recaş, Primarului şi Consiliului Local Recaş, fară acordul semnatarilor;

11. Informţtiile cu privire la impozitele şi taxele locale, alte obligaţii ale plătitorilor, care ţin de păstrarea secretului fiscal;

12. Informaţii primite de la bănci, organe de poliţie, instituţii care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidenţial;

13. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecţiei civile nr, 481 / 2004, precum şi documentele Comitetului Local Recaş pentru situaţii de urgenţă, întocmite în baza actelor normative în vigoare;

14. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G. nr. 25 / 1996;

15. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132 / 1997 privind rechiziţiile de bunuri şi prestări servicii în interes public;

16. Planul de analiza si acoperire a riscuriloral oraşului Recaş;

17. Contracte civile, administrative, daca acestea conţin clauze de confidenţialitate;

18. Rapoartele de audit intern şi procesele verbale de control;

19. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare soluţionate definitiv şi irevocabil;

20. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;

21. Informaţiile cu privire la datele personale ale salariaţiior şi funcţionarilor publici din cadrul Primăria Oraşului Recaş, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;

22. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidenţa Legi nr. 129/2018, pentru modificarea si completarea Legii nr. 102/2005 privind infiintarea,organizarea si functionarea Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrarii Datelor cu Caracter Personal, precum si pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

Primar,
Ing. Teodor PAVEL

ROMÂNIA
PRIMAR
JUDEȚUL TIMIȘ ORAȘUL RECAȘ

Vizat pentru legalitate
Pentru Secretarul general al Orașului Recaș,
Jr. Ramona MIHEȚ