R O M A N I A
JUDETUL TELEORMAN
COMUNA TRIVALEA-MOSTENI

D I S P O Z I T I E

Privind numirea ca îndrumător de stagiu a doamnei Ene Cornelia şi aprobarea programului pentru desfăşurarea perioadei de stagiu a d-nei Ionita Georgiana

Primarul Comunei Trivalea-Mosteni, Judetul Teleorman,
Avand in vedere:

- Prevederile art. 60 alin.(3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor Publici, rerepublicată cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 82 si art.83 coroborate cu prevederile art. 79 – 85 din H.G.R nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. D-na Ene Cornelia, inspector, grad profesional superior, se numeşte îndrumător de stagiu pentru d –na Ionita Georgiana - inspector, grad profesional debutant în cadrul compartimentului financiar – contabil al aparatului de specialitate al primarului comunei Trivalea-Mosteni.

Art.2.Se aprobă programul pentru desfăşurarea perioadei de stagiu a funcţionarului public debutant menţionat mai sus, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziţie.

Art.3.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziţii se încredinţează funcţionarii publici menţionaţi la art.1.

Art.4. Prezenta dispozitie poate fi atacata de catre persoanele interesate la Tribunalul Telerman,in conditiile prevederilor Legii nr. 554/2004 privind legea contenciosului administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5.Secretarul general al UAT Trivalea-Mosteni va asigura comunicarea şi publicitatea prezentei.

Primar,
Marius Nicolae BOCANCILA

Contrasemneaza,
Secretar General,
Liliana IVANCIOF

TRIVALEA-MOSTENI
Nr 113 din 27.04.2023

Anexa la dispoziţia nr. 114.04.2023

ROMÂNIA
JUDEŢUL TELEORMAN
PRIMARIA COMUNEI TRIVALEA-MOSTENI

Se aprobă,
PRIMAR,

Bocancilă Marius Nicolae

Compartimentul financiar-contabil

PROGRAM
pentru desfăşurarea perioadei de stagiu a d-nei Ionita Georgiana –
inspector debutant
în cadrul compartimentului financiar - contabil

În conformitate cu dispoziţiile H.G. nr. 611/2008, cu privire la aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, perioada de stagiu pentru d-na Ionita Georgiana începe de la 02 mai 2023, până la împlinirea termenului legal de un an.

În cadrul perioadei de stagiu, potrivit dispoziţiilor art. 82, alin. (2), litera a), din H.G. nr.611/2008, zilnic vor fi alocate două ore din timpul normal de lucru studiului individual al legislaţiei din domeniul administraţiei publice sau programelor de formare la care trebuie să participe funcţionarul public debutant. De asemenea, funcţionarul public debutant îşi va organiza o evidenţă proprie a pregătirii profesionale pe care o efectuează.

În scopul cunoaşterii şi familiarizării cu specificul activităţii Primariei Comunei Trivalea-Mosteni, d-nei Ionita Georgiana i se va asigura posibilitatea de a urmări modul de îndeplinire a atribuţiilor de serviciu de către funcţionarii publici definitivi cu competente in compartimentul financiar-contabil. Această activitate se va desfăşura sub coordonarea îndrumătorului de stagiu, conform unui grafic stabilit în urma consultării sefilor ierarhici superiori implicati, fără a depăşi un sfert din durata perioadei de stagiu.

În vederea perfecţionării pregătirii teoretice şi a însuşirii deprinderilor practice necesare în vederea exercitării funcţiei publice deţinute în cadrul aparatului de specialitate al primarului, propunem îndeplinirea următoarelor activităţi:

- însuşirea legislaţiei referitoare la administraţia publică centrală şi locală;
- asigurarea liberului acces la informaţiile de interes public şi a transparenţei decizionale în administraţia publică;
- reglementarea activităţii de înregistrare, urmărire şi soluţionare a petiţiilor, legislatia in domeniul financiar-contabil;
- cunoaşterea în detaliu a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Comunei Trivalea-Mosteni, a dispoziţiilor primarului care au caracter normativ, a normelor şi regulamentelor interioare;
- urmărirea respectării termenului legal de rezolvare a corespondenţei;
- îndeplinirea atribuţiilor înscrise în fişa postului şi a obiectivelor stabilite în activitatea curentă, conform legislaţiei în vigoare şi a normelor de etică, cu respectarea condiţiilor de eficienţă şi eficacitate;
- colaborarea permanentă cu colegii din cadrul compartimentului şi din cadrul celorlalte compartimente din aparatul de specialitate ale Primariei Comunei Trivalea-Mosteni, în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor de serviciu. În acest sens, pentru rezolvarea lucrărilor repartizate de către primar sau consiliul local, funcţionarul public debutant va solicita sprijinul şi îl va consulta pe îndrumătorul de stagiu.

Pe parcursul perioadei de stagiu funcţionarul public debutant va fi în permanenţă sprijinit şi supravegheat în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu şi i se va asigura accesul la sursele de informare utile perfecţionării sale. În stabilirea atribuţiilor de serviciu şi repartizarea sarcinilor se va avea în vedere ca nivelul de dificultate şi complexitate a acestora să crească gradual pe parcursul perioadei de stagiu.

La încheierea perioadei de stagiu d-na Ionita Georgiana va întocmi un raport de stagiu, conform modelului prevăzut în anexa nr.4B a H.G. nr.611/2008, cu modificările şi completările ulterioare, pe care îl va înainta evaluatorului.

Secretar general UAT,

Liliana IVANCIOF