ROMANIA
JUDETUL TELEORMAN
COMUNA TRIVALEA-MOSTENI
PRIMAR

DISPOZITIE

Privind organizarea si exercitarea controlului financiar preventiv propriu in cadrul Primariei Comunei Trivalea-Mosteni

Bocancila Marius Nicolae ,Primarul Comunei Trivalea-Mosteni , Judetul Teleorman

Avand in vedere:

a) art. 155, art. 156 şi art. 157 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) art. 23 şi art. 24 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare;

c) art. 24 alin. (1) – alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

d) art.15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platiti din fonduri publice, cu modificarea si completările ulterioare;

e) art. 6, art. 8 alin. (3) lit. a) şi art. 9 - 11 din Ordonanţă Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

g)prevederile Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 923/2014, republicata, cu modificările şi completările ulterioare

In temeiul dispozitiilor art. 154, art.155 si art.196 alin. (1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul dministrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

DISPUNE

Art.1. Se desemneaza doamna Moraru Ionela-Valentina – inspector superior, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Trivalea-Mosteni, sa exercite controlul financiar preventiv, incepând cu data de 01.07.2025.

Art.2. Se stabilesc documentele care fac obiectul controlului financiar preventiv propriu conform Anexei nr. 1 si operatiunile supuse controlului financiar preventiv propriu,conform Anexei nr. 2,ambele anexe fiind parti integrante ale prezentei dispozitii. fiind parte integranta ale prezentei dispozitii.

Art.3. Persoana desemnata sa exercite controlul financiar propriu beneficiaza de o majorare a salariului de baza cu 10% potrivit art.15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarea si completările ulterioare.

Art.4. Viza de control financiar preventiv propriu se exercita prin semnarea persoanei imputernicite în acest sens, prin aplicarea sigiliului personal care va cuprinde urmatoarele informatii:

-Primaria Comunei Trivalea-Mosteni;

-mentiunea,,vizat pentru control financiar preventiv propriu'';

-Moraru Ionela-Valentina, inspector superior;

- semnatura ;

-data acordarii vizei(an,luna,zi).

Art.5.(1) Actele care se supun controlului financiar preventiv vor fi certificate de persoana desemnata,in functie de necesitatea si oportunitatea operatiunilor inscrise în documente;

(2) Documentele ce contin operatiuni supuse controlului financiar preventiv propriu, nu pot fi aprobate si exercitate daca în prealabil nu s-a exercitat acest control asupra lor.

(**3)** Documentele care cuprind operatii supuse controlului financiar preventiv propriu pentru care nu s-a acordat viza de catre persoana imputernicita a unitatii si nu s-a cerut aprobarea efectuarii de catre conducatorul unitatii, nu vor fi inregistrate în contabilitate, ci vor fi evidentiate distinct. Se interzice emiterea de comenzi, încheierea de contracte sau alte acte cu caracter partimonial fara semnatura.

(4) Viza de control financiar preventiv se va acorda de catre persoana desemnata la art. 1 din prezenta dispozitie, pentru urmatoarele activitati:autoritati publice,invatamint, asistenta sociala, cultura, gospodarire comunala si activitati extrabugetare.

Art.6. Persoana ce exercita controlul financiar preventiv propriu raspunde de legalitatea si eficienta operatiunilor cuprinse în documentele prezentate la viza si informeaza periodic primarul asupra deficientelor privind intocmirea si prezentarea acestor documente.

Art.7. In vederea acordarii vizei de control financiar preventiv propriu, proiectele de operatiuni se prezinta însotite de documentele justificative corespunzatoare, certificate în privinta realitatii si legalitatii prin semnatura conducatorului compartimentului de specialitate care initiaza operatiunea respectiva.

Art.8. Persoana în drept sa exercite controlul financiar preventiv propriu, raspunde solitar pentru legalitatea, regularitatea în termenele si limitele angajamentelor

bugetare aprobate, în privinta operatiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv propriu. Dupa efectuarea controlului formal, persoana desemnata înregistreaza documentele în Registrul privind operatiunile prezentate la viza de control finaciar preventiv si efectueaza verificarea operatiunii din punct de vedere al legalitatii,regularitatii,si dupa, caz al încadrarii în limitele si destinatia creditelor bugetare si/sau angajament.

Art.9. Trei zile va fi termenul de verificare a documentelor si acordarea vizei de catre persoana împuternicita să exercite controlul financiar preventiv propriu .

Art.10. Operatiunile care se supun în mod obligatoriu controlul financiar preventiv propriu sunt cele prevazute în anexa nr. 1 si anexa nr.2 la prezenta dispoziţie si vor fi consemnate in Registrul privind operaţiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.

Art.11.-1. Dacă în urma controlului se constată că cel puţin un element de fond cuprins în lista de verificare nu este îndeplinit, în esenţă, operaţiunea nu întruneşte condiţiile de legalitate, regularitate şi, după caz, de încadrare în limitele şi destinaţia creditelor bugetare şi/sau de angajament, persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv va refuza motivat, în scris, acordarea vizei de control financiar preventiv, consemnând acest fapt în Registrul privind operaţiunile prezentate la viza de control financiar preventiv.La refuzul de viză se va anexa şi un exemplar al listei de verificare, cu indicarea elementului/elementelor din această listă a cărui/ale căror cerinţă/cerinţe nu este/nu sunt îndeplinită/îndeplinite.

2. Refuzul de viză, însoţit de actele justificative semnificative, va fi adus la cunoştinţa conducătorului entităţii publice, iar celelalte documente se vor restitui, sub semnătură, compartimentelor de specialitate care au iniţiat operaţiunea.

3. Cu excepţia cazurilor în care refuzul de viză se datorează depăşirii creditelor bugetare şi/sau de angajament, operaţiunile refuzate la viză se pot efectua pe propria răspundere a conducătorului entităţii publice.

4. Efectuarea pe propria răspundere a operaţiunii refuzate la viza de control financiar preventiv se face printr-un act de decizie internă emis de conducătorul entităţii publice. O copie de pe actul de decizie internă va fi transmisă persoanei care a refuzat viza, compartimentului de audit public intern al entităţii publice, precum şi, după caz, controlorului delegat.

5. Persoana desemnata cu exercitarea controlului financiar preventiv vor informa Curtea de Conturi, Ministerul Finanţelor Publice şi, după caz, organul ierarhic superior al entităţii publice asupra operaţiunilor refuzate la viză şi efectuate pe propria răspundere. Informarea organului ierarhic superior se va face de îndată ce efectuarea operaţiunii a fost dispusă, prin transmiterea unei copii de pe actul de decizie internă şi de pe motivaţia refuzului de viză. Conducătorul organului ierarhic superior are obligaţia de a lua măsurile legale pentru restabilirea situaţiei de drept.

Dacă prin operaţiunea refuzată la viză, dar efectuată pe propria răspundere de către conducătorul entităţii publice, se prejudiciază patrimonial entitatea şi dacă

conducătorul organului ierarhic superior (după caz) nu a dispus măsurile legale, atunci vor fi sesizate inspecţia centrală şi/sau inspecţiile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice.

Informarea Curţii de Conturi se va face cu ocazia efectuării controalelor de descărcare de gestiune sau a altor controale ce intră în competenţa sa.

Art.11.2.In perioada în care persoana desemnata lipseste din unitate,acest control se va efectua de dl Pistol Bogdan Ionut, referent superior,persoana desemnata de primar.

Art.12.-Cu data de 01.07.2025 inceteaza prevederile dispozitiei nr. 174/07.08.2024.

Art.13.Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se incredinteaza Compartimentul buget finante contabilitate.

Art.14. Dispozitia poate fi atacata de catre persoanele interesate la Tribunalul Teleorman in termen de 30 de zile de la comunicare,in conditiile Legii nr. 554/2004 privind legea contenciosului administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.15. Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate in termenul prevazut de lege .

Primar,

Marius Nicolae Bocancilă

Avizat pentru legalitate
Secretar General UAT,
Liliana Ivanciof

TRIVALEA-MOSTENI
Nr. 117 din 10.06.2025

Anexa nr.1
la dispoziţia nr. 117 /2025

A N E X A

cuprinzind documentele care fac obiectul controlului financiar preventiv propriu

Fac obiectul controlului financiar preventiv proiectele de operatiuni care vizează,în principal :

– angajamentele legale si angajamentele bugetare;
– deschiderea si repartizarea de credite bugetare;
– modificarea repartizarii pe trimestre si pe subdiviziuni a clasificatiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virari de credite;
– ordonantarea cheltuielilor;
– constituirea veniturilor publice, in privinta autorizarii si stabilirii titlurilor de incasare;
– concesionarea sau inchirierea de bunuri apartinand domeniului public al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale;
– vanzarea, gajarea, concesionarea sau inchirierea de bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale;
– alte categorii de operatiuni stabilite prin ordin al ministrului finantelor publice.

Primar,

Marius Nicolae Bocancilă